

ALLEGATO 2– SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” -

Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti – applicazione alle

ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Denominazione sottosezione livello 1	Riferimento normativo	Denominazione del Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Disposizioni generali	Art.10, c.8,lett.a) d.lgs.n.33/2013 Art.12,c.1,d.lgs n.33/2013 Art.55,c.2,d.lgs n.165/2001 Art.12, c.1,d.lgs n.33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità Atti generali Riferimenti normativi su organizzazione e attività Atti amministrativi generali Codice disciplinare e codice di condotta	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art.10,cc.1,2,3,d.lgs33/2013) ➤ Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'Istituzione , l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni ➤ Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti ➤ Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti –art.7, l.n.300/1970) – Codice di comportamento 	Annuale Tempestivo Tempestivo Tempestivo
Organizzazione	Art.13,c.1,lett.b) d.lgs n.33/2013	Articolazione degli uffici Organigramma Telefono e posta elettronica	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Articolazione degli uffici ➤ Organigramma uffici – orario di funzionamento e orario apertura al pubblico ➤ Staff del Dirigente Scolastico – D.ss.gg.aa. –F.S. – Vicario D.S. – Coord.ri di plesso-Animatore digitale ➤ Elenco completo dei numeri di telefono e della caselle di PEO e della casella di PEC cui il cittadino/utente può rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali 	Tempestivo

Denominazione sottosezione livello 1	Riferimento normativo	Denominazione del Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Organizzazione	Art.15, c.2, d.lgs n.33/2013 <hr/> Art.10, c.8, lett.d), d.lgs n.33/2013 Art.15, c.1, lett.b), d.lgs n.33/2013	Bando di gara e aggiudicazione incarichi di collaborazione e consulenza a soggetti esterni	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo – per ciascun titolare di incarico ➤ Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo ➤ Eventuale tabella di graduatoria interna degli esperti-concorrenti al bando 	Tempestivo
Consulenti e collaboratori	Art.15, c.1, lett.d), d.lgs n.33/2013 Art.15, c.1, lett.c), d.lgs n.33/2013 Art.15, c.2, d.lgs n.33/2013 Art.53, c.14, d.lgs n.165/2001	Consulenti e collaboratori	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Compensi comunque denominati relativi ai rapporti di lavoro, di consulenza o di collaborazione ➤ Dati relativi allo svolgimento di incarichi ➤ Tabella di sintesi esperti esterni incaricati con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) ➤ Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse 	A scansione quindicinale
Dirigenti	Art.15, c.1, lett.a),b),c)d) d.lgs n.33/2013 Art.10, c.8, lett.c), d.lgs n.33/2013 Art.20, c.3, d.lgs n.33/2013	Dirigente Scolastico	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Il Dirigente Scolastico ha elaborato il proprio Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo, nell'apposita area istituzionale gestita a livello periferico – USR UMBRIA – Ambito territoriale di Perugia – e a livello nazionale di MIUR – Roma. ➤ Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico 	Tempestivo

Denominazione sottosezione livello 1	Riferimento normativo	Denominazione del Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Performance	Art.20,cc.1-2, d.lgs n.33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati (MOF) ➤ Ammontare dei premi effettivamente distribuiti (MOF) 	Annuale
	Art.35, c.1 lettere a),b)c),e),f),g),h),i) l),m) d.lgs n.33/2013		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti Per ciascuna tipologia di procedimento: indicazione breve del procedimento; nome del responsabili e recapiti; modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino; strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento; link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione; modalità per l'effettuazione dei pagamenti, eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento alla Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale ➤ 1) Procedimento disciplinare – vedere CCNL comparto scuola – Contratto Integrativo decentrato regionale ➤ Procedimento amministrativo relativo agli incarichi e agli acquisti ➤ Procedimento di controllo dei risultati dei percorsi di insegnamento-apprendimento INVALSI ➤ Procedimento di controllo delle attività agite nel rispetto del d.lgs n.81/2008 –tabella figure sensibili ➤ Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso la quantificazione dei reclami pervenuti 	Su proposta del Comitato di valutazione Tempestivo
	Art.35, c.1 lett.n d.lgs n.33/2013			Annuale "In progress"

Denominazione sottosezione livello 1	Riferimento normativo	Denominazione del Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Attività e procedimenti	Art.35, c.1 lett.d) d.lgs n.33/2013 Art.23, d.lgs n.33/2013 Art.1, cc.15 e 16, n.190/2012 Art.2,c.9-bis, l.241/1990 Art.1, c.29, l.n.190/2012		<p style="text-align: center;">Per i procedimenti ad istanza di parte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simili per le autocertificazioni ➤ Ufficio a cui rivolgersi per informazioni (come da organigramma-uffici –contatti) <p style="text-align: center;">Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ indicazione contenuto, oggetto, eventuale spesa prevista, estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento; ➤ per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di impedimento, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento ➤ Ufficio a cui rivolgersi per informazioni (come da organigramma-uffici –contatti) 	<p style="text-align: center;">Tempestivo</p> <p style="text-align: center;">A scansione mensile</p> <p style="text-align: center;">A scansione quindicinale</p>

Denominazione sottosezione livello 1	Riferimento normativo	Denominazione del Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Attività e procedimenti	Art.24,c.2 d.lgs n.33/2013 Art.1, c.28 legge n.190/2012 Art.35, c.3, d.lgs n.33/2013	Monitoraggio tempi procedurali Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	a) Monitoraggio delle azioni amministrative – azione periodica anche su richieste avanzate da organi di controllo e da Unità Scolastica Territoriale b) Monitoraggio didattico-educativa per il tramite della somministrazione di test di verifica ➤ Contatti: recapito telefonico – PEO istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte della amministrazioni pubbliche procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo
Sovvenzioni,contributi, sussidi	Art.26,c.2 d.lgs n.33/2013 Art.27,c.1, lettere a)b)c)d) d.lgs n.33/2013	Atti di concessione	Per ciascun atto: ➤ Nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario; ➤ importo del vantaggio economico corrisposto; ➤ norma o titolo a base dell'attribuzione; ➤ ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Delibera Organo Collegiale

Denominazione sottosezione livello 1	Riferimento normativo	Denominazione del Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Bilanci	Art.29, c.1 d.lgs n.33/2013 Art.1, c.15 legge n.190/2012 Art.32, c.2 legge n.69/2009 Art.5, c.1 d.p.c.m. 26/04/2011	Bilancio preventivo Bilancio consuntivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Come da normativa
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Art.31, d.lgs n.33/2013	Rilievi non recepiti organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa contabile Osservazioni MEF/RTS di Perugia Ricorsi amministrativi avverso contratti con esperti esterni	Collegio dei Revisori
Servizi erogati	Art.32, c.1, d.lgs n.33/2013	Documentazione rappresentativa dell'Istituzione scolastica e il servizio erogato	Regolamento di Istituto – POF Triennale – RAV e Piano di miglioramento (PDM)	Pubblicazione il PTOF

Denominazione sottosezione livello 1	Riferimento normativo	Denominazione del Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Altri contenuti – Corruzione	Art.43, c.1, d.lgs n.33/2013 Art.1, c.14, l.n.190/2012	Responsabile del piano Triennale della Trasparenza e Integrità	Delibera dell'Organo collegiale deputato alla gestione della politica finanziaria dell'istituto Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Dato Pubblicato Annuale
Altri contenuti – Accessibilità	Art.9, c.7, d.l. n.179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n.61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) PON –Azione 1 / PON –Azione 2 Rispetto del Dlg 196/2013	Annuale